

ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ
ИЗМЕНЕНИЙ В УЧРЕДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ
ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА

ПРОВЕДЕНА

Дата внесения записи 21.01.2021

Номер записи 01 10 06 000 865

Заведующий сектором А.А.А.А.



УТВЕРЖДЕН

распоряжением главы
администрации города Шахтерска
от 21.01.2021 № 16Р

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ГОРОДА ШАХТЕРСКА»
(новая редакция)

г. Шахтерск
2021 г.

Настоящий Устав является новой редакцией Устава МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СПОРТИВНОГО ПРОФИЛЯ «ШАХТЁРСКАЯ ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА», утвержденного приказом начальника управления образования администрации города Шахтёрска от 30.06.2017 № 138, зарегистрированного Департаментом государственной регистрации Министерства доходов и сборов Донецкой Народной Республики 05.07.2017, номер регистрационной записи в Едином государственном реестре 01 10 06000365, с внесенными изменениями в Устав, утвержденными приказом начальника управления образования администрации города Шахтёрска от 10.04.2020 № 69, зарегистрированные Департаментом государственной регистрации Министерства доходов и сборов Донецкой Народной Республики 21.04.2020, номер регистрационной записи в Едином государственном реестре 01 10 06000365

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ГОРОДА ШАХТЕРСКА» (далее Учреждение) является унитарной некоммерческой организацией, которая создаётся для осуществления развития способностей у лиц, проходящих спортивную подготовку в избранном виде спорта, создания необходимых условий для гармоничного воспитания, физического развития, полноценного оздоровления, содержательного отдыха и досуга детей и молодежи, а также самореализации и приобретения навыков здорового образа жизни на территории, подконтрольной администрации города Шахтерска (далее Администрация).

Устав Учреждения утверждается распоряжением главы Администрации и подлежит государственной регистрации в установленном действующим законодательном порядке.

1.2. Учредителем Учреждения является Администрация.

1.3. Учреждение является подведомственным учреждением Управления культуры, молодежи, спорта и туризма администрации города Шахтерска (далее – УКМСиТ).

1.4. Учреждение подотчетно и подконтрольно главе Администрации, заместителю главы Администрации согласно распределению обязанностей.

1.5. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

1.6. Координацию деятельности Учреждения, контроль и организационно-методическое обеспечение деятельности осуществляет Министерство молодежи, спорта и туризма Донецкой Народной Республики (далее Министерство).

1.7. Учреждение является получателем бюджетных средств и получателем, осуществляющим операции со средствами во временном распоряжении.

1.8. Учреждение финансируется и содержится за счет бюджетных средств и доходов, полученных от осуществления приносящей доход деятельности, не запрещенной действующим законодательством.

1.9. Учреждение является некоммерческой организацией, организационно-правовая форма – муниципальные бюджетные учреждения.

1.10. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

1.11. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Донецкой Народной Республики, законами Донецкой Народной Республики, нормативными правовыми актами Главы Донецкой Народной Республики, Правительства Донецкой Народной Республики, приказами Министерства, распоряжениями и приказами главы Администрации, иными нормативными правовыми актами в сфере физической культуры и спорта, а также настоящим Уставом.

II. НАИМЕНОВАНИЕ И МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ

2.1. Полное наименование Учреждения: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ГОРОДА ШАХТЕРСКА».

Сокращенное наименование: МБУ «ДЮСШ Г.ШАХТЕРСКА».

2.2. Местонахождение Учреждения: ДНР 86200, город Шахтерск, улица Ватутина, дом 1.

III. ЮРИДИЧЕСКИЙ СТАТУС

3.1. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, печать с изображением Государственного герба Донецкой Народной Республики и своим наименованием, иные печати, штампы, бланки установленного образца, счета в Республиканском казначействе Донецкой Народной Республики.

3.2. Учреждение приобретает статус юридического лица со дня его государственной регистрации, которая осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3.3. Учреждение вправе заключать от своего имени договоры (контракты), приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести ответственность, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в судах.

3.4. Учреждение несет ответственность по своим обязательствам в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3.5. Основным видом деятельности Учреждения является подготовка спортивного резерва и спортсменов высокого класса.

IV. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Основной целью деятельности Учреждения является подготовка спортивного резерва и (или) спортсменов высокого класса путем реализации учебных программ по отдельным видам спорта.

Подготовка спортивного резерва и (или) спортсменов-учащихся (далее - воспитанников) высокого класса обеспечивается путем реализации комплекса мероприятий, включающего методическое, финансовое, научно-методическое, медико-биологическое, кадровое и иные виды обеспечения.

4.2. Основные задачи Учреждения:

вовлечение максимально возможного числа детей и молодежи в систематические занятия физической культурой и спортом;

выявление и развитие спортивного потенциала одаренных детей и молодежи;

создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого потенциала детей и молодежи;

организация процесса патриотического воспитания детей и молодежи;

предоставление теоретических и практических консультаций учителям, преподавателям физической культуры (физического воспитания) организаций, осуществляющих образовательную деятельность по вопросам теории и методики преподавания определенного вида спорта, организации и проведения физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;

финансовое и материально-техническое обеспечение Учреждения и проведение процесса спортивной подготовки по определенным видам спорта, признанным в Донецкой Народной Республике, для лиц, зачисленных и проходящих спортивную подготовку в Учреждении, в том числе обеспечение оборудованием и спортивным инвентарем, необходимым для прохождения спортивной подготовки, обеспечение проезда к месту проведения физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, в том числе и учебно-тренировочных сборов и обратно, проживания и питания в период проведения

физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, в том числе учебно-тренировочных сборов, а также в период следования к месту проведения физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, в том числе и учебно-тренировочных сборов;

обеспечение участия воспитанников Учреждения в официальных спортивных мероприятиях, проводимых как на территории Донецкой Народной Республики, так и за ее пределами;

совершенствование содержания, организационных форм, методов и технологий в учебно-тренировочном процессе;

подготовка в процессе систематических занятий детей и молодежи по определенным видам спорта, признанным в Донецкой Народной Республике, для передачи их в целях дальнейшей спортивной подготовки в училища олимпийского резерва, школы высшего спортивного мастерства, центры олимпийского (спортивного) резерва, спортивные интернаты, центры олимпийской (спортивной) подготовки, центры адаптивной физической культуры и спорта, а также в спортивные клубы;

подготовка воспитанников для сборных команд Донецкой Народной Республики по видам спорта;

организация и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий как на территории Донецкой Народной Республики, так и за ее пределами;

создание условий в процессе спортивной подготовки для улучшения состояния психического и физического здоровья воспитанников, профилактики распространения вредных привычек и правонарушений, безнадзорности и других асоциальных проявлений среди детей и молодежи.

4.3. Виды деятельности Учреждения:

- Другая деятельность в сфере спорта

- Функционирование спортивных сооружений.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Деятельность Учреждения, связанная с лицензированием, осуществляется согласно действующему законодательству.

5.2. Учреждение подлежит государственной аккредитации в порядке, установленном действующим законодательством.

5.3. Учреждению может быть присвоена категория в соответствии с действующим законодательством.

5.4. Учреждение организует и осуществляет спортивную подготовку путем реализации учебных программ по отдельным видам спорта, разработанным на основании стандартов спортивной подготовки (далее – учебные программы) на следующих этапах:

спортивно-оздоровительный;

начальной подготовки;

учебно-тренировочный;

спортивного совершенствования;

высшего спортивного мастерства.

Содержание спортивно-оздоровительного этапа определяется учебными программами.

На спортивно – оздоровительный этап не распространяются требования стандартов спортивной подготовки.

Учреждение также вправе реализовывать дополнительные общеобразовательные программы в области физической культуры и спорта при условии получения лицензии на осуществление образовательной деятельности.

5.5. На Учреждение по согласованию с Администрацией приказом Министерства могут быть возложены дополнительные организационно-методические функции по организации спортивной подготовки, проведению физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий.

5.6. В целях организации исполнения цели и задач в организационной структуре Учреждения могут создаваться структурные подразделения.

5.7. Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного приказом директора Учреждения.

5.8. В штатном расписании Учреждения должно быть предусмотрено не менее восьми ставок тренера - преподавателя/ тренера по виду спорта, из них не менее четырех штатных единиц.

Штатное расписание Учреждения утверждается директором Учреждения по согласованию с УКМСиТ.

5.9. В Учреждении открытие (закрытие) отделений по определенным видам спорта производится по распоряжению главы Администрации и по согласованию с Министерством.

5.10. В Учреждении отделение по определенному виду спорта может включать:

группы спортивно-оздоровительного этапа, в которых осуществляется физкультурно-оздоровительная и воспитательная работа, направленная на разностороннюю физическую подготовку, укрепление здоровья, овладение скоростными, силовыми навыками, подготовку к занятиям избранным видом спорта;

группы начальной подготовки, в которых осуществляется отбор одаренных воспитанников для дальнейшей специализации в избранном виде спорта, а так же обеспечивается повышение у воспитанников интереса к регулярной двигательной активности, развитие способностей, формирование морально-этического, волевого поведения, овладение основами техники и тактики избранного вида спорта;

учебно-тренировочные группы, в которых осуществляется подготовка воспитанников к тренировочным и соревновательным нагрузкам, необходимым для достижения высоких спортивных результатов, а так же обеспечивается повышение уровня физической подготовки и улучшение спортивных результатов воспитанников;

группы спортивного совершенствования, к которым привлекается оптимальное количество перспективных воспитанников с целью специализированной спортивной подготовки для достижения ими высоких спортивных результатов;

группы высшего спортивного мастерства для обеспечения достижения воспитанниками высоких спортивных результатов на республиканских, международных соревнованиях, подготовки резерва сборных команд Донецкой Народной Республики.

5.11. Основными формами учебно-тренировочной работы являются групповые учебно-тренировочные занятия, тренировки по индивидуальным планам, воспитательные мероприятия, медико-восстановительные мероприятия, учебно-тренировочные сборы, практика судейства спортивных соревнований.

Основной формой спортивной работы является участие воспитанников в спортивных соревнованиях различного уровня.

5.12. Учебный год в Учреждении начинается с 01 сентября.

5.13. Учебный план для групп высшего спортивного мастерства и спортивного совершенствования рассчитывается на 52 недели учебно-тренировочных занятий. Занятия проводятся, как правило, два раза в день (не менее десяти раз в неделю); для учебно-тренировочных групп, групп начальной подготовки и спортивно – оздоровительных групп – 46 недель учебно-тренировочных занятий непосредственно в спортивной школе и 6 недель – в условиях спортивно-оздоровительного лагеря, проводимого в каникулярный период, учебно-тренировочных сборов и тренировок по индивидуальным заданиям.

5.14. Продолжительность одного занятия не должна превышать:

четырёх академических часов в группах спортивного совершенствования и высшего спортивного мастерства;

трех – в учебно-тренировочных группах, за исключением групп более 3-х лет обучения, когда допускается четыре учебных часа, но не более двух раз в неделю;

двух – в группах начальной подготовки и спортивно – оздоровительных группах.

Академический час является минимальной учетной единицей учебного времени. Продолжительность одного академического часа составляет 45 минут.

В работе тренеров-преподавателей короткие перерывы в течение учебно-тренировочного занятия не предусматриваются.

5.15. Нормы наполняемости групп отделений по видам спорта и недельный режим учебно-тренировочной и спортивной работы в Учреждении устанавливаются в соответствии с учебными программами по видам спорта, в случае их отсутствия - в порядке, установленном Министерством.

Наполняемость групп начальной подготовки и учебно-тренировочных групп в каникулярный период корректируется директором Учреждения и должна составлять не менее 50 процентов нормы наполняемости.

5.16. Контрольные цифры приема (планы комплектования) без оплаты за спортивную подготовку воспитанников в Учреждении, финансируемых за счет средств местного бюджета, устанавливаются до 01 июня текущего года на следующий учебный год УКСиТ по согласованию с Министерством.

5.17. Учреждение, в случае финансирования за счет средств местного бюджета, сверх контрольных цифр (планов комплектования) без платы за спортивную подготовку может осуществлять прием лиц, не прошедших конкурсный отбор и не имеющих медицинских противопоказаний к занятиям избранным видом спорта на спортивную подготовку за плату, при условии соблюдения норм и требований учебно-тренировочного процесса.

5.18. В случае финансирования за счет иных источников, не запрещенных законодательством Донецкой Народной Республики, Учреждение устанавливает контрольные цифры (планы комплектования) без платы за спортивную подготовку, а также количество мест для спортивной подготовки за плату по согласованию с Администрацией.

5.19. Списки воспитанников групп отделений по видам спорта утверждаются директором Учреждения до 01 сентября, а для групп спортивно-оздоровительных и начальной подготовки до 01 октября текущего года. В течение учебного года в указанные списки, в случае необходимости, могут вноситься изменения.

Списки групп спортивного совершенствования и групп высшего спортивного мастерства утверждаются Министерством.

5.20. Режим ежедневной работы Учреждения определяется расписанием занятий, который утверждается на учебный год директором Учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка и коллективным договором между администрацией Учреждения и профсоюзным комитетом Учреждения, а в случае отсутствия профсоюзного комитета - представителями трудового коллектива, избранными и уполномоченными им.

В период каникул в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, Учреждение работает по отдельному плану, утвержденному директором.

Администрация Учреждения создает для воспитанников, тренеров и других работников безопасные условия для учебно-тренировочной, спортивной и другой работы.

5.21. Для обеспечения непрерывности учебно-тренировочного процесса и активного отдыха воспитанников организуются спортивно-оздоровительные лагеря на собственной или арендованной базе в каникулярный период. Под руководством одного тренера-преподавателя может заниматься 15-20 воспитанников в дневных спортивно-оздоровительных лагерях и 10 воспитанников - в круглосуточных.

5.22. Учреждение, исходя из своих финансовых возможностей, вправе проводить в соответствии с требованиями законодательства учебно-тренировочные сборы по подготовке команд, спортсменов к республиканским, международным соревнованиям; организовывать спортивно-оздоровительные лагеря с обеспечением воспитанников питанием, фармакологическими медико-восстановительными средствами, витаминами, белково-глюкозными препаратами, спортивной экипировкой и инвентарем, необходимыми транспортными средствами и горюче-смазочными материалами к ним для сопровождения и обеспечения безопасности воспитанников во время учебно-тренировочного процесса в

соответствии с порядком и нормами, утвержденными Министерством и другими нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики.

Продолжительность учебно-тренировочных сборов составляет в учебно-тренировочных группах не более 100 дней, в группах спортивного совершенствования – не более 150 дней в году.

Для воспитанников, которые входят в состав сборных команд Донецкой Народной Республики соответствующих возрастных групп, утвержденных приказом Министерства, групп высшего спортивного мастерства и спортивного совершенствования, могут проводиться постоянно действующие учебно-тренировочные сборы сроком до 24 дней в месяц, но не более 250 дней в году.

Учреждение в соответствии с утвержденным календарным планом может проводить внутришкольные и открытые первенства, матчевые встречи, турниры и другие соревнования.

5.23. Организация медицинского сопровождения подготовки воспитанников Учреждения осуществляется в соответствии с общими нормативными правовыми актами Министерства и Министерства здравоохранения Донецкой Народной Республики.

5.24. Работа медицинских работников Учреждения должна быть организована в соответствии с требованиями действующего законодательства Донецкой Народной Республики.

VI. ПОРЯДОК ПРИЕМА, ПЕРЕВОДА И ОТЧИСЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ

6.1. В Учреждении принимаются лица, желающие заниматься физической культурой и спортом, выполнившие нормативы по физической подготовке, установленные учебными программами, и не имеющие медицинских противопоказаний.

6.2. Зачисление в Учреждение осуществляется на основании заявления родителей или иных законных представителей, медицинской справки о состоянии здоровья и отсутствии медицинских противопоказаний для занятий спортом, выданной учреждением здравоохранения, копии свидетельства о рождении, идентификационного кода (при наличии).

6.3. Перевод воспитанников Учреждения из группы начальной подготовки в учебно-тренировочную группу, группы спортивного совершенствования и высшего спортивного мастерства осуществляется после выполнения ими нормативов и требований, установленных учебными программами.

В начале и в конце учебного года в каждой группе проводятся контрольные испытания (тестирования) по общей, специальной и технической подготовке, предусмотренные учебными программами.

6.4. Воспитанники, достигшие 18 лет, остаются в Учреждении в учебно-тренировочных группах более 3-х лет обучения, группах спортивного совершенствования и группах высшего спортивного мастерства при наличии положительной динамики показателей подготовленности и высоких спортивных результатов по согласованию с Министерством. Воспитанники могут находиться в учреждении до 23 лет включительно. В случае достижения воспитанниками предельного возраста во время учебного года они имеют право продолжить обучение до окончания текущего учебного года.

6.5. Воспитанники Учреждения, которые направлены на повышение уровня спортивного мастерства в специализированные учебные заведения спортивного профиля, школы высшего спортивного мастерства, центры олимпийской подготовки и команды по игровым видам спорта, участвующие в чемпионатах среди команд высших лиг, не включаются в количественный состав групп Учреждения. Они могут участвовать в спортивных соревнованиях в составе команд Учреждения в течение четырех лет с момента их направления, за счет средств Учреждения, исходя из финансовых возможностей. За тренером-преподавателем Учреждения сохраняются в течение четырех лет с момента направления указанных воспитанников, ранее установленные надбавки (доплаты) за их подготовку.

6.6. Для доукомплектования соответствующих групп подготовки, из которых воспитанники направлены для дальнейшего повышения уровня спортивного мастерства, в такие группы могут быть зачислены воспитанники, которые выполняют объем нагрузок, предусмотренный программами по видам спорта для соответствующего этапа подготовки, с соблюдением при этом недельного режима учебно-тренировочной работы и требований к наполняемости групп.

6.7. Отчисление воспитанников оформляется приказом директора Учреждения.

6.8. Основаниями отчисления являются:

личное заявление воспитанника Учреждения, его родителя (законного представителя);
 медицинское заключение о состоянии здоровья воспитанника, препятствующее его дальнейшим занятиям спортом;

достижение воспитанником 18 лет, за исключением случаев, предусмотренных п. 6.4 р. 6 настоящего Устава;

невыполнение воспитанником в установленные сроки без уважительных причин тренировочного плана или переводных нормативов (за исключением случаев, когда тренерским советом принято решение о предоставлении возможности воспитаннику продолжить повторное обучение);

грубое нарушение воспитанником правил внутреннего распорядка и настоящего Устава;

установление применения воспитанником допинговых средств и (или) методов, запрещенных к использованию в спорте;

пропуск воспитанником более 40% тренировочных занятий в течение месяца без уважительных причин;

нарушение воспитанником спортивной этики;

нарушение воспитанником режима спортивной подготовки.

6.9. На всех этапах подготовки, кроме этапа высшего спортивного мастерства, воспитанники, не выполнившие нормативные требования и разряды, остаются на повторный год обучения, но не более одного раза. В случае повторного невыполнения нормативных требований и разрядов воспитанник отчисляется.

VII. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Высшим органом управления Учреждения является Администрация.

7.2. К исключительной компетенции Администрации относится:

7.2.1. Заслушивание отчетов и информации директора, получение информации о деятельности Учреждения.

7.2.2. Утверждение Устава и внесение в него изменений.

7.2.3. Принятие решений о продаже, передаче, обмене, переоценке, списании с баланса основных средств.

7.2.4. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения.

7.3. К компетенции Учреждения относится:

7.3.1. Обеспечение эффективного и целевого использования бюджетных средств.

7.3.2. Осуществление закупок товаров, работ, услуг в установленном действующим законодательством порядке.

7.3.3. Разработка проектов распоряжений главы Администрации по вопросам, относящимся к компетенции Учреждения.

7.3.4. Подготовка самостоятельно и со структурными подразделениями Администрации информационных и аналитических материалов для предоставления главе Администрации.

7.3.5. Обеспечение осуществления мероприятий по предотвращению и противодействию коррупции.

7.3.6. Заключение договоров (соглашений), контрактов.

7.3.7. Рассмотрение в установленном законодательством порядке обращений граждан, запросов и обращений депутатов, юридических лиц, органов государственной власти и местного самоуправления.

7.3.8. Обеспечение доступа к публичной информации, распорядителем которой является Учреждение.

7.3.9. Обеспечение в отношении своих работников, выполнение задач мобилизационной подготовки, гражданской защиты населения, соблюдение требований по пожарной безопасности.

7.3.10. Организация работы по укомплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, которые создаются в процессе выполнения возложенных задач.

7.3.11. Принятие участия в рассмотрении коллективных споров.

7.3.12. Создание коллегиальных органов.

7.3.13. Получение от структурных подразделений и территориальных органов Администрации, органов исполнительной власти и их территориальных органов, органов местного самоуправления, юридических лиц документов, необходимых для выполнения возложенных задач.

7.3.14. Открытие и закрытие счетов в порядке, установленном действующим законодательством.

7.3.15. Осуществление полномочий получателя бюджетных средств и получателя, осуществляющего операции со средствами во временном распоряжении.

Осуществление приносящий доход деятельности в соответствии с действующим законодательством, и в порядке, установленном нормативными правовыми актами органов государственной власти, органов местного самоуправления, органов управления государственных внебюджетных фондов.

7.3.16. Составление и исполнение бюджетной сметы, смет доходов и расходов внебюджетных средств.

7.3.17. Предоставление бюджетной сметы, сметы доходов и расходов внебюджетных средств, структуры, штатного расписания, фонда оплаты труда и предельной численности работников для утверждения (согласования).

7.4. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет директор, который назначается на должность (освобождается от должности) приказом главы Администрации, путем заключения с ним трудового договора (контракта) на основании представления УКМСиТ.

На должность директора Учреждения назначается физическое лицо, имеющее высшее профессиональное образование по физическому воспитанию и спорту, образовательного квалификационный уровень «специалист» или «магистр», стаж работы в учреждениях и организациях физкультурно-спортивной направленности не менее пяти лет.

На период временного отсутствия директора (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность, и другое) исполнение его обязанностей возлагается на лицо, назначенное согласно приказу директора.

7.5. Директор Учреждения:

осуществляет общее руководство Учреждением, обеспечивает рациональный подбор и расстановку работников, обеспечивает создание надлежащих условий для повышения профессионального уровня работников;

обеспечивает и контролирует проведение учебно-тренировочной и спортивной работы, несет ответственность перед Администрацией за ее результаты;

по согласованию с УКМСиТ утверждает структуру и штатное расписание учреждения, контролирует соблюдение исполнительной и финансовой дисциплины;

обеспечивает соблюдение требований охраны здоровья участников учебно-воспитательной работы, антидопингового законодательства, охраны труда и хозяйственной деятельности, санитарно-гигиенических, противопожарных норм и норм техники безопасности и несет за это ответственность;

представляет Учреждение в органах исполнительной власти и их территориальных органах, органах местного самоуправления, на предприятиях, в учреждениях и организациях; распоряжается в установленном порядке имуществом и средствами Учреждения, заключает договоры, открывает и закрывает бюджетные и иные счета в порядке, установленном действующим законодательством, выдает доверенности;

выдает в пределах своих полномочий приказы и контролирует их выполнение, утверждает должностные инструкции работников, положения о структурных подразделениях;

назначает и освобождает от должности работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством;

устанавливает в пределах утвержденного фонда заработной платы надбавки и доплаты обязательного характера, а так же рассматривает вопрос о предоставлении премий и материальной помощи, принимает другие меры поощрения, а также дисциплинарного взыскания;

несет ответственность за невыполнение возложенных на Учреждение задач, за результаты финансово-хозяйственной деятельности, состояние и сохранность зданий и другого имущества, переданного в пользование и владение учреждению.

7.6. Заместитель директора Учреждения по учебно-тренировочной работе должен иметь высшее образование по физическому воспитанию и спорту, образовательно-квалификационный уровень «специалист» или «магистр», стаж работы в сфере физической культуры и спорта не менее трех лет.

7.7. Заместитель директора Учреждения по учебно-тренировочной работе:

осуществляет организацию и контроль учебно-тренировочного процесса, планирование учебной работы, составление расписания занятий учебных групп, утверждение соответствующей документации в отделениях по видам спорта;

контролирует проведение отбора воспитанников, комплектацию учебных групп, выполнение воспитанниками установленных требований для перевода их из одной группы подготовки в другую;

организовывает работу инструкторов-методистов;

осуществляет контроль выполнения воспитанниками индивидуальных планов подготовки;

готовит предложения по тарификации тренеров-преподавателей;

координирует работу научно-методического и медицинского обеспечения;

несет ответственность за соблюдение санитарно-гигиенических требований, антидопингового законодательства, правил техники безопасности при проведении учебно-тренировочной и спортивной работы;

организовывает работу по обобщению опыта работы тренеров-преподавателей.

7.8. Заместитель директора Учреждения по административно-хозяйственной работе должен иметь высшее профессиональное образование образовательно-квалификационного уровня «бакалавр», «специалист» или «магистр» и опыт административно-хозяйственной работы.

Должность заместителя директора Учреждения по административно-хозяйственной работе вводится в штатное расписание при наличии собственной и/или арендованной материально-технической базы, по согласованию с УКМСиГ.

7.9. Заместитель директора Учреждения по административно-хозяйственной работе:

несет ответственность за соблюдением материально-технических условий для проведения учебно-тренировочной работы, сохранность имущества и инвентаря, эксплуатацию зданий, помещений учреждения, содержание их в надлежащем состоянии;

обеспечивает эффективную эксплуатацию спортивной инфраструктуры, организацию профилактического надзора за ее состоянием и проведения текущего ремонта спортивных сооружений, оборудования, инвентаря, содержание и использование транспортных средств.

7.10. В Учреждении предусматривается не менее одной должности инструктора-методиста.

На должность инструктора-методиста назначается специалист, имеющий среднее профессиональное, высшее профессиональное образование по физическому воспитанию и спорту.

7.11. Инструктор-методист Учреждения:

осуществляет методическое обеспечение и координацию работы тренеров-преподавателей Учреждения по отбору воспитанников, организации учебно-тренировочной работы, контроль комплектования спортивных групп, содержания и результатов учебно-тренировочной работы, организует работу по повышению квалификации тренеров-преподавателей, проведению открытых учебно-тренировочных занятий;

ведет статистический учет и анализ результатов работы Учреждения, отделения, группы, накапливает передовой опыт тренеров-преподавателей, принимает участие в подготовке статистического отчета о работе учреждения, а также отвечает за ведение документации по вопросам проведения методической работы;

осуществляет контроль за проведением учебно-тренировочных занятий, выполнением программ по видам спорта, учебных планов и отвечает за соблюдение расписания занятий.

7.12. Директору, заместителю директора по основному виду деятельности, инструктору-методисту, в течение их рабочего времени на основной работе разрешается вести учебно-тренировочную работу в учреждении с нагрузкой не более 12 часов в неделю, с оплатой в соответствии со ставками тренеров-преподавателей с соответствующим образованием и категорией.

При наличии у них почетного, спортивного звания, ученой степени соответствующие надбавки и доплаты устанавливаются как к должностному окладу за основную работу, так и к ставке заработной платы за учебно-тренировочную работу.

7.13. С целью обеспечения развития и совершенствования учебно-тренировочной и спортивной работы, профессиональной деятельности работников в Учреждении образуется тренерский совет, который возглавляет директор.

Тренерский совет Учреждения:

изучает планы, результаты и актуальные вопросы учебно-тренировочной и спортивной работы, а также вопросы соблюдения санитарно-гигиенических требований, обеспечения техники безопасности, охраны труда;

разрабатывает предложения по улучшению деятельности Учреждения;

определяет мероприятия по повышению квалификации кадров, внедрения во время учебно-тренировочных занятий достижений науки и передового опыта работы;

вносит руководству Учреждения предложения по налаживанию международных спортивных связей;

защищает права работников на проявление инициативы, свободный выбор форм, методов и средств обучения;

анализирует формы, методы и средства обучения и отменяет непригодные для использования при проведении учебно-тренировочной и спортивной работы;

рассматривает другие вопросы, связанные с деятельностью Учреждения.

Заседания тренерского совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

7.14. В Учреждении могут образовываться и действовать попечительский совет и родительский комитет по решению общего собрания коллектива.

VIII. ТРЕНЕРЫ-ПРЕПОДАВАТЕЛИ, ТРЕНЕРЫ ПО ВИДУ СПОРТА, МЕДИЦИНСКИЕ РАБОТНИКИ

8.1. Тренером-преподавателем, тренером по виду спорта Учреждения может быть лицо, имеющее среднее профессиональное, высшее профессиональное образование по физическому воспитанию и спорту.

8.2. Тренеры-преподаватели, тренеры по виду спорта работают в соответствии с расписанием занятий, утвержденным директором Учреждения.

8.3. Объем нагрузки тренеров-преподавателей, тренеров по виду спорта определяется согласно тарификационным спискам, которые утверждаются в установленном порядке.

8.4. Перераспределение или изменение нагрузки тренера-преподавателя, тренера по виду спорта в течение учебного года осуществляется директором Учреждения в случае возникновения обоснованной необходимости с соблюдением требований законодательства о труде Донецкой Народной Республики.

8.5. Тренеры-преподаватели, тренеры по виду спорта могут образовывать бригады по отдельному виду спорта. Состав бригады и регламент ее работы утверждает директор Учреждения на основании соответствующего решения тренерского совета Учреждения по соблюдению требований, определенных Министерством. Бригадная форма работы представляет собой управление учебно-тренировочным процессом бригадой тренеров-преподавателей, тренеров по виду спорта и может создаваться в системе преемственности от групп начальной подготовки до спорта высших достижений.

8.6. Ставка заработной платы в месяц тренера по виду спорта, хореографа, аккомпаниатора устанавливается за 24 академических часа непосредственно учебно-тренировочной работы в неделю.

Время, затраченное на подготовку к занятиям, а также время участия с командами (спортсменами) в соревнованиях дополнительной оплате не подлежит.

Установление месячной заработной платы тренерам по виду спорта производится при их тарификации, проводимой ежегодно на начало учебного года.

Установленная при тарификации заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

8.7. Нагрузка тренера-преподавателя, тренера по виду спорта Учреждения может составлять не более двух ставок заработной платы.

В исключительных случаях, тренеру-преподавателю, тренеру по виду спорта который готовит спортсменов международного уровня, по согласованию с Министерством разрешается нагрузка в размере 2,5 ставки в соответствии с установленными трудовым законодательством нормами.

8.8. Оплата труда тренеров-преподавателей, тренеров по виду спорта осуществляется в соответствии с условиями, утвержденными в установленном порядке Министерством, по согласованию с Министерством финансов Донецкой Народной Республики.

8.9. Тренеры-преподаватели, тренеры по виду спорта Учреждения организуют и осуществляют учебно-тренировочную и спортивную работу, несут ответственность перед директором за ее результаты и подлежат аттестации в порядке, определенном законодательством Донецкой Народной Республики.

8.10. В Учреждении для каждого отделения по видам спорта может вводиться должность старшего тренера-преподавателя, тренера по виду спорта при условии, что под его руководством работают не менее двух штатных тренеров-преподавателей. При этом два тренера-преподавателя, тренера по виду спорта которые работают как совместители, считаются одним штатным тренером-преподавателем.

8.11. В соответствии с нормами недельной нагрузки, лицо, занимающее должность тренера-преподавателя (одна штатная единица), в том числе и старшего, может выполнять учебно-тренировочную работу не только по объему 24 часа в неделю (ставка заработной платы), но и объемом до 48 часов, который определяется от наличия у тренера общего количества групп и установленного для каждого этапа подготовки (группы) недельного режима (часов), согласно которому устанавливается фактический объем учебно-тренировочной работы в неделю.

8.12. Повышение ставки заработной платы старшего тренера-преподавателя, тренера по виду спорта рассчитывается на фактический объем нагрузки в часах для выполнения учебно-тренировочной работы.

8.13. Старший тренер-преподаватель, тренер по виду спорта выполняет обязанности, определенные для тренеров-преподавателей, тренеров по видам спорта и осуществляет контроль деятельности тренеров-преподавателей, тренеров по видам спорта, несет

ответственность за организацию учебно-тренировочного процесса, комплектование групп и проведение тренерских советов отделений, организацию мероприятий по повышению квалификации тренеров-преподавателей, тренеров по видам спорта и за результаты выступления спортсменов на соревнованиях, несет ответственность за соблюдение норм антидопингового законодательства.

8.14. Тренеры-преподаватели, тренеры по виду спорта и другие специалисты, привлеченные к работе в Учреждении, имеют право на:

внесение руководству Учреждения и органам государственной власти, Администрации предложений по улучшению учебно-тренировочного и воспитательного процесса, представление на рассмотрение руководству Учреждения и тренерского совета предложений по поощрению воспитанников, применению взысканий к лицам, которые нарушают настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

участие в работе методических объединений, совещаний, собраний, других органов самоуправления Учреждения, в мероприятиях, связанных с организацией спортивной работы;

повышение квалификации за счет средств Учреждения и других источников;

выбор научно и методически обоснованных форм, методов и средств учебно-тренировочной и спортивной работы;

защиту профессиональной чести и достоинства в соответствии с действующим законодательством;

моральное и материальное поощрение за достижение значительных результатов в выполнении возложенных на них задач;

обеспечение в установленном порядке спортивной формой и спортивной обувью, исходя из финансовых возможностей Учреждения, индивидуальным инвентарем для проведения учебно-тренировочной и спортивной работы;

безопасные и безвредные для здоровья условия труда.

8.15. Тренеры-преподаватели, тренеры по виду спорта и другие специалисты, привлеченные к работе в Учреждении, обязаны:

выполнять программы по видам спорта;

обучать воспитанников, формировать у них умения и навыки по различным направлениям учебно-тренировочной и спортивной работы дифференцированно с учетом индивидуальных возможностей, интересов, склонностей воспитанников;

способствовать развитию физических качеств в соответствии с задатками и запросами воспитанников, а также сохранению здоровья;

осуществлять контроль за соблюдением воспитанниками норм морально-этического поведения, требований документов, регламентирующих организацию учебно-тренировочного процесса;

соблюдать этику, уважать достоинство воспитанников, защищать их от любых форм физического, психологического насилия;

осуществлять контроль и нести ответственность за соблюдение норм антидопингового законодательства;

беречь здоровье воспитанников, пропагандировать здоровый образ жизни, не допускать к учебно-тренировочной и спортивной работе воспитанников, которые не прошли медицинское обследование в установленном порядке;

постоянно повышать свой профессиональный уровень знаний, общую культуру;

вести документацию по вопросам исполнения должностных обязанностей (журналы, планы работы и т.п.);

способствовать личным примером и наставлениями воспитанию уважения к государственной символике, принципам общечеловеческой морали;

проходить ежегодно в установленном порядке медицинское обследование;

соблюдать требования настоящего Устава, выполнять правила внутреннего трудового распорядка и должностные обязанности, приказы и распоряжения руководства учреждения;

участвовать в работе тренерского совета Учреждения;

соблюдать санитарно-гигиенические нормы и антидопинговое законодательство при проведении учебно-тренировочных занятий, сборов и спортивной работы.

8.16. Врач или средний медицинский работник, введенный в штат Учреждения в установленном порядке, осуществляет медицинское обеспечение учебно-тренировочного процесса и спортивных соревнований, контроль за объемом и интенсивностью тренировочных нагрузок, принимает участие в составлении и утверждении индивидуальных планов подготовки воспитанников, организует прохождение углубленного медицинского обследования, а также в случае необходимости оказывает первую медицинскую помощь.

8.17. С целью предотвращения ухудшения здоровья воспитанников Учреждения врач или средний медицинский работник осуществляет:

- контроль диспансерного обследования воспитанников (не менее двух раз в год);
- дополнительный медицинский осмотр перед участием в соревнованиях, после заболевания или травмы;
- контроль использования воспитанниками медико-восстановительных средств;
- отстранение воспитанников от занятий по состоянию здоровья, контроль соблюдения сроков возобновления занятий после заболевания или травмы;
- контроль соблюдения санитарно-гигиенических норм в местах проведения учебно-тренировочных занятий, сборов и соревнований, а также во время их проведения;
- учет и анализ несчастных случаев и травм воспитанников во время занятий.

IX. ВОСПИТАННИКИ, РОДИТЕЛИ (ЗАКОННЫЕ ПРЕДСТАВИТЕЛИ)

9.1. Воспитанники Учреждения имеют право на:

- прохождение спортивной подготовки в соответствии с программами по видам спорта под руководством тренера-преподавателя, тренера по виду спорта;
- получение копии личной карточки спортсмена, классификационной книжки, формы которых утверждаются Министерством;
- добровольный выбор вида спорта;
- под руководством тренера-преподавателя, тренера по виду спорта прохождение подготовки в соответствии с учебными программами по видам спорта;
- безопасные и безвредные условия для обучения;
- пользование материально-технической, спортивной базой и, при наличии, оздоровительной базой учреждения;
- получение в установленном порядке спортивного инвентаря индивидуального пользования, исходя из финансовых возможностей учреждения;
- обеспечение, исходя из финансовых возможностей Учреждения, спортивной одеждой и спортивной обувью, а также питанием;
- проживание во время учебно-тренировочных сборов и спортивных соревнований;
- проезд к месту проведения таких сборов и соревнований за счет командирующей организации;
- медицинское обслуживание и фармакологическое обеспечение в соответствии с действующим законодательством;
- получение наград, ценных подарков, призов, премий, грамот, дипломов и другие виды поощрения за достигнутые спортивные успехи;
- защиту от любых форм эксплуатации, психического и физического насилия, от действий работников учреждения, которые нарушают их права, унижают честь и достоинство.

9.2. Воспитанники Учреждения обязаны:

- совмещать занятия в Учреждении с обучением в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- выполнять программы по видам спорта с целью достижения запланированных спортивных результатов;
- повышать свое спортивное мастерство и общий культурный уровень;

следовать здоровому образу жизни, нормам морально-этического поведения, установленного спортивного режима и правилам личной гигиены;

участвовать в соревнованиях и учебно-тренировочных сборах, предусмотренных индивидуальными и календарными планами;

соблюдать требования медицинского контроля и проходить дважды в год диспансерное обследование, начиная с момента обучения в учебно-тренировочных группах;

выполнять положения антидопингового законодательства;

беречь государственное, муниципальное, общественное и личное имущество;

соблюдать требования настоящего Устава, а также правил поведения воспитанников Учреждения.

9.3. Родители воспитанников (законные представители) имеют право:

избирать и быть избранными в родительские комитеты и органы общественного самоуправления Учреждения;

обращаться в органы государственной власти, Администрацию, к директору и в органы общественного самоуправления учреждения по вопросам ее работы;

участвовать в мероприятиях, направленных на улучшение организации учебно-тренировочного процесса и укрепления материально-технической базы Учреждения;

защищать законные права и интересы воспитанников в органах местного самоуправления и в соответствующих государственных и судебных органах.

9.4. Родители воспитанников (законные представители) обязаны:

соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных правовых актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации отношений между Учреждением и воспитанниками и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

уважать честь и достоинство воспитанников и работников Учреждения.

Х. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики и настоящим Уставом.

10.2. Учреждение финансируется за счет бюджетных средств в пределах доведенных на его содержание лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований. Является получателем бюджетных средств и получателем, осуществляющим операции со средствами во временном распоряжении, вправе открывать счета в Республиканском казначействе Донецкой Народной Республики.

10.3. Источником формирования имущества Учреждения является:

средства местного бюджета;

внебюджетные средства;

доходы, полученные от осуществления приносящий доход деятельности, в случаях, предусмотренным настоящим Уставом и приобретение за счет этих доходов имущество;

гранты, премии и добровольные пожертвования.

Средства, полученные в виде грантов, премий и добровольных пожертвований, используются на цели, определенные юридическими и физическими лицами, предоставляются данные средства. В случае если такие цели не определены, данные средства используются в соответствии с действующим законом Донецкой Народной Республики.

Средства, полученные от приносящей доход деятельности могут использоваться в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики на:

обеспечение функционирования его деятельности в соответствии с уставными целями и задачами;

развитие материально-технической базы;

осуществление научной, научно-технической и инновационной деятельности, другие автотехнические расходы в рамках текущей деятельности.

10.4. Учреждение в процессе ведения финансово-хозяйственной деятельности имеет право:

самостоятельно распоряжаться средствами, полученными от хозяйственной и иной деятельности в соответствии с настоящим Уставом;

модернизировать собственную материально-техническую базу;

владеть, пользоваться и распоряжаться имуществом в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом, в том числе специализированным транспортом для сопровождения и обеспечения безопасности воспитанников при осуществлении учебно-тренировочной и спортивной работы, или арендовать такой транспорт на договорных началах;

в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики предоставлять платные услуги;

выполнять другие функции, которые не противоречат законодательству Донецкой Народной Республики и настоящему Уставу.

10.5. Материально-техническая база Учреждения включает: административные помещения и спортивные базы (мини-футбольное поле с искусственным покрытием, спортивный игровой зал, спортивный зал борьбы), подсобные помещения, оборудование, средства связи, оргтехнику, движимое и недвижимое имущество.

10.6. Для проведения учебно-тренировочной и спортивной работы Учреждения в случае необходимости могут предоставляться в пользование безвозмездно или на льготных условиях спортивные объекты (спортивные сооружения), культурные, оздоровительные и другие учреждения при условии соблюдения санитарно-гигиенических норм и сохранности состояния таких учреждений. Порядок предоставления указанных объектов (сооружений) в пользование определяется в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики.

10.7. Ведение делопроизводства, бухгалтерского учета и отчетности в Учреждении осуществляется в порядке, определенном нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики.

10.8. Бухгалтерский учет Учреждения ведется централизованной бухгалтерией УКСиТ.

XI. ДОКУМЕНТАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Перечень документов, которые должно иметь Учреждение для общей деятельности:

настоящий Устав;

свидетельство о государственной регистрации;

лицензию на осуществление образовательной деятельности (при условии реализации дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта);

нормативный правовой акт, регламентирующий предоставление платных услуг (при условии их предоставления);

паспорт спортивного сооружения (при наличии собственного спортивного сооружения);

свидетельство о присвоении категории Учреждению (в соответствии с положением об аккредитации);

приказы по основной деятельности Учреждения;

штатное расписание и тарификационный список тренеров-преподавателей по форме, утвержденной в соответствии с действующим законодательством;

бюджетная смета на функционирование Учреждения;

отчеты в Республиканскую налоговую инспекцию, фонды социального страхования, в Республиканское казначейство, органы статистики;

приказы по личному составу;
 личные дела работников;
 должностные инструкции на всех работников Учреждения;
 книга учета трудовых книжек работников;
 журнал входящей и исходящей корреспонденции;
 коллективный договор между администрацией Учреждения и профсоюзным комитетом (в случае наличия такового);
 инструкции по технике безопасности;
 журналы учета несчастных случаев, журналы регистрации инструктажей по технике безопасности и охране труда;
 табель учета рабочего времени работников Учреждения;
 протоколы сборов тренерских советов.

11.2. Перечень документов, которые должно иметь Учреждение для организации учебно-тренировочной и спортивной работы:

годовой план работы, который включает в себя анализ работы за прошлый год и разделы организационной, воспитательной, учебно-тренировочной, спортивно-методической, финансово-хозяйственной работы, повышение квалификации кадрового состава, медицинское обеспечение, работы с родителями, внутренний школьный контроль;
 план комплектования учебных групп;
 личные карточки спортсменов и тренеров;
 заявление родителей;
 списки учебных групп;
 расписание занятий;
 программы спортивной подготовки по видам спорта;
 годовые статистические отчеты по установленной форме;
 индивидуальные планы подготовки воспитанников на этапах спортивного совершенствования и высшего спортивного мастерства;
 протоколы сдачи контрольных нормативов воспитанниками учреждения;
 книга учета выступлений на соревнованиях (протоколы соревнований, выписки из протоколов и т.д.);
 книга учета присвоения спортивных разрядов и званий;
 журналы учета работы каждой учебной группы;
 календарь спортивно-массовых мероприятий учреждения.

11.3. В случае необходимости Учреждение использует дополнительные документы, необходимые для обеспечения деятельности Учреждения на соответствующем уровне, а также создает собственные нормативные правовые акты для использования в работе.

ХII. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ В РАМКАХ МЕЖДУНАРОДНОГО СОТРУДНИЧЕСТВА

12.1. Учреждение имеет право поддерживать международные спортивные контакты со спортивными организациями других стран, участвовать в международных мероприятиях, проводить обмен спортивными делегациями с целью изучения международного опыта работы.

12.2. Учреждение имеет право заключать договоры о сотрудничестве, устанавливать прямые связи с органами государственной власти, органами местного самоуправления в сфере образования и науки, физической культуры и спорта, учебными заведениями, научными учреждениями, предприятиями, организациями, общественными объединениями других стран в установленном законодательством порядке.

12.3. При наличии соответствующих условий учреждение может осуществлять прием иностранных делегаций.

XIII. СОЗДАНИЕ, ЛИКВИДАЦИЯ ИЛИ РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

13.1. Создание, ликвидация или реорганизация Учреждения осуществляется на основании распоряжения главы Администрации в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики, с учетом особенностей, предусмотренных Законом Донецкой Народной Республики «О физической культуре и спорте».

13.2. Учреждение считается реорганизованным или ликвидированным со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц и физических лиц-предпринимателей.

13.3. Реорганизация или ликвидация Учреждения осуществляется в порядке предусмотренном действующим законодательством.

XIV. УТВЕРЖДЕНИЕ УСТАВА, ВНЕСЕНИЕ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ К НЕМУ

14.1. Устав Учреждения, внесение в него изменений и дополнений утверждаются распоряжением главы Администрации, и вступают в силу со дня государственной регистрации, которая осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства.

14.2. Все изменения и дополнения являются неотъемлемой частью настоящего Устава.

Пронумеровано, прошито и
скреплено печатью
18 (восемнадцать) листов

Глава администрации города
Шахтерска

А.В. Шатов

